

СОГЛАСОВАНО:
представитель
трудового коллектива
Е.Г.Бердникова



УТВЕРЖДАЮ:
директор ГКОУ СО
«Туринская школа-интернат»
Н.Н. Кондырева
«16» января 2017 г.

Положение о стимулирующих выплатах работникам ГКОУ СО «Туринская школа-интернат»

Настоящее положение разработано на основе постановления Правительства Свердловской области от 12.10.2016 года № 708 - ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 10.11.2016 года № 514 - Д «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области»

1. Общие положения.

1.1. Положение о стимулирующей выплатах работникам, является локальным нормативным актом Туринской школы-интерната, регулирующим порядок выплат стимулирующего характера.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в целях материального стимулирования труда работников (кроме руководителя), повышения их материальной заинтересованности качественных результатах своего труда.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ
- 3) за стаж непрерывной работы, выслуг лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат;

1.4. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнение важных работ, мероприятий.

1.4. Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом разработанных показателей и критериев оценки труда работников.

1.5. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем образовательной организации с учетом обеспечения финансовыми средствами.

1.6. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда организации норм труда

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к итоговой аттестации, за подготовку победителей конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ,

обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий), выполнение особо важных, срочных работ, значимых для организации. Размер выплат устанавливается на определенный срок.

1.7. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, РФ) название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора).

1.8. К выплатам за стаж непрерывной работы относятся выплаты, учитывающие стаж непрерывной работы в образовательной организации.

1.9. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективной деятельности образовательной организации.

1.10. работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

1.11. В целях социальной защищенности работников организации и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств, по решению руководителя применяется единовременное премирование работников:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) в связи с празднованием Дня учителя;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом организации, принятым руководителем государственной организации с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников организации.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения в процентном отношении от должностного оклада (ставки) исчисленных пропорционально отработанному времени.

2.2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников образовательной организации.

На этих заседаниях рассматриваются итоги профессиональной деятельности работников образовательного учреждения за истекший период (месяц, полугодие)

3. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

Стимулирующие выплаты педагогических сотрудников:

№	Показатели эффективности	Критерии оценки	размер	самооценка	Оценка комиссии
1.	Интенсивность и высокие результаты работы	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	5 %		
		Очное, онлайн участие педагогических работников в международных, всероссийских межрегиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, фестивалей;	20(18) %		
		Очное, онлайн участие педагогических работников в областных олимпиадах, конкурсах, проектов, фестивалей, выставок;	15(13)%		
		Очное, онлайн участие педагогических работников в городских, районных олимпиадах, конкурсах, проектах, выставках, фестивалей;	7%		
2.	Качество выполняемых работ.	Участие обучающихся в профессиональном конкурсе «Абилимпикс»	20 %		
		Участие во Всероссийских акциях, РДШ	10 %		
		Проведение открытых уроков, классных часов, родительских собраний	10%		
		Успешное участие обучающихся в общешкольных соревнованиях	5%		
3.	Доплаты за работу не входящую в должностные обязанности	Организация трудоустройства обучающихся	15%		
		Организация мало затратных форм отдыха	10 %		
		Организация(участие) общешкольных мероприятий	13(4)%		
		Организация соуправления	12%		
		Организация аттестации	15%		
		Организация мероприятий по гражданской обороне	5%		
		Работа с сайтом учреждения, ВКонтакте	10%,10%		
		Взаимодействие со средствами массовой информации (газета «Известие», Областная газета, телевидение)	7 %		
		Руководство методическим объединением	4%		
		Организация живого уголка	5%		
		Организации работ на пришкольном участке	10%		
		Профилактическая работа: обучающиеся состоящие на учете	3%		
		семьи состоящей на учете	3%		
		Секретарь: комиссий (совета школы, Совета профилактики, ПМПк), педагогического совета	5%		
Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся, воспитанников	5 %				
дежурство	5%				
сопровождение обучающихся	2%				

Стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу: заместителя директора по АХР

№	Критерии оценки(Расчет размера процентов проводится ежеквартально и начисляются исходя из фактически отработанного времени. В первых два месяца выплата 100 %, в третий месяц исходя из показателей за отчетный период, за вычетом ранее осуществленных выплат за первые два месяца)	Значение показателя за квартал – 385%
1.	- Обеспечение условий организации образовательной деятельности и коррекционных занятий в государственной общеобразовательной организации свердловской области (п.39 Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»	100 % - 60 % 90-99% - 50 % 80-89 - 40% 60-79- 30 % 40-59 -20 %
2.	- удельный вес закупок, проведенных с использованием конкурсных процедур, более 50 %	40 %
3.	-отсутствие жалоб со стороны родителей, педагогического персонала, администрации, вышестоящих проверяющих инспекций на качество содержания здания и прилегающей территории учреждения;	30%
4	- качественное исполнение функций государственного заказчика и отсутствие фактов нарушений законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, а также при подготовке конкурсной документации в Департамент государственных закупок Свердловской области;	30%
5.	-организация горячего питания обучающихся (охват – не менее 100 % от общего контингента обучающихся. Отсутствие нарушений при организации питания горячего питания. Отсутствие предписаний надзорных органов по выполнению натуральных норм питания и по ценообразованию;	35 %
6.	-эффективный контроль за качеством исполнения договорных обязательств фирмами по обслуживанию учреждения;	35 %
7.	- своевременный и эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей МОП;	35 %
8.	-отсутствие производственного травматизма;	30%
9	-доля фонда оплаты труда руководящих работников в общем фонде оплаты труда работников организации: менее или равно 10; от 11 до 20; более 20;	10% 5% 0 %
10.	-обеспечение выполнения требований комплексной безопасности;	10 %
11.	-соблюдение порядка и сроков ведения планов финансово-хозяйственной деятельности;	20%
12.	эффективное использование имущественного комплекса, а также имеющегося оборудования и основных средств (списание средств, инвентаризация);	15 %
13	-своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов, ведение документации на электронном и бумажном носителях -	35%

Стимулирующие выплаты главного бухгалтера

№	Критерии оценки (Расчет размера процентов проводится ежеквартально и начисляются исходя из фактически отработанного времени. В первых два месяца выплата 100 %, в третий месяц исходя из показателей за отчетный период, за вычетом ранее осуществленных выплат за первые два месяца)	Значение показателя за квартал – 385%
1.	Обеспечение условий организации образовательной деятельности и коррекционных занятий в государственной общеобразовательной организации свердловской области (п.39 Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»	100 % - 60 % 90-99% - 50 % 80-89 - 40% 60-79- 30 % 40-59 -20 %
2.	- удельный вес закупок, проведенных с использованием конкурсных процедур, более 50 %	40 %
3.	-отсутствие просроченной кредиторской задолженности по всем видам финансового обеспечения в течение отчетного периода;	30%
4	- качественное исполнение функций государственного заказчика и отсутствие фактов нарушений законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, а также при подготовке конкурсной документации в Департамент государственных закупок Свердловской области;	30%
5.	-организация горячего питания обучающихся (охват – не менее 100 % от общего контингента обучающихся. Отсутствие нарушений при организации питания горячего питания. Отсутствие предписаний надзорных органов по выполнению натуральных норм питания и по ценообразованию;	35 %
6.	-эффективный контроль за качеством исполнения договорных обязательств фирмами по обслуживанию учреждения;	35 %
7.	- своевременный и эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей бухгалтеров;	35 %
8.	-соблюдение порядка, сроков и качества представленной бюджетной и бухгалтерской отчетности в течение отчетного периода;	30%
9	-доля фонда оплаты труда руководящих работников в общем фонде оплаты труда работников организации: менее или равно 10; от 11 до 20; более 20;	10% 5% 0 %
10.	-соблюдение сроков и качества представленной обязательной информации об общеобразовательной организации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov согласно данным мониторинга размещения сведений по приказу № 86Н от 21.07.2011	10 %
11.	-соблюдение порядка и сроков утверждения, ведения планов финансово-хозяйственной деятельности, штатных расписаний в течение отчетного периода;	20%
12.	-контроль за использованием имущественного комплекса, а также имеющегося оборудования и основных средств (списание средств, инвентаризация);	15 %
13	-своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов, квартальных, годовых отчетов;	35%

Стимулирующие выплаты заместителя директора по воспитательной работе:

№	Критерии оценки (Расчет размера процентов проводится ежеквартально и начисляются исходя из фактически отработанного времени. В первых два месяца выплата 100 %, в третий месяц исходя из показателей за отчетный период, за вычетом ранее осуществленных выплат за первые два месяца.)	Значение показателя за квартал – 385%
1.	Обеспечение условий организации образовательной деятельности и коррекционных занятий в государственной общеобразовательной организации свердловской области (п.39 Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»	100 % - 60 % 90-99% - 50 % 80-89 - 40% 60-79- 30 % 40-59 -20 %
2.	-отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися за отчетный период;	40 %
3.	-отсутствие выпускников не продолживших обучение (кроме детей - инвалидов);	30 %
4.	-доля обучающихся, занятых в системе дополнительного образования;	35%
5.	-отсутствие обоснованных обращений сотрудников, обучающихся и их родителей, иных лиц, предписаний надзорных органов по вопросам качества образовательной деятельности, в организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях или бездействий заместителя директора по воспитательной работе, воспитателей, классных руководителей, специалистов;	30 %
6.	-организация работы органов участвующих в управлении образовательным учреждением (Совет профилактики, педагогический совет, Совет родителей, творческие группы, МО и др.);	30%
7.	-посещение педагогических форм образовательной деятельности (режимные моменты, коррекционно-развивающий часы, уроки, классные часы и т.д.);	35 %
8.	-выполнение плана внутришкольного контроля;	35 %
9.	-отсутствие травматизма обучающихся на интернате, занятиях допобразования, переменах;	10%
10.	-доля фонда оплаты труда руководящих работников в общем фонде оплаты труда работников организации: менее или равно 10; от 11 до 20; более 20;	10% 5% 0 %
11.	-организация работы с молодыми педагогами (вновь принятыми);	20 %
12.	-работа с социальными сетями, сайтом, общественностью, социальными партнерами;	15%
13.	-своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов, ведение документации на электронном и бумажном носителях	35%

Стимулирующие выплаты заместителя директора по учебной работе:

№	Критерии оценки (Расчет размера процентов проводится ежеквартально и начисляются исходя из фактически отработанного времени. В первых два месяца выплата 100 %, в третий месяц исходя из показателей за отчетный период, за вычетом ранее осуществленных выплат за первые два месяца)	Значение показателя за квартал – 385%
1.	Обеспечение условий организации образовательной деятельности и коррекционных занятий в государственной общеобразовательной организации свердловской области (п.39 Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»	100 % - 60 % 90-99% - 50 % 80-89 - 40% 60-79- 30 % 40-59 -20 %
2.	-отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися за отчетный период	40 %
3.	-отсутствие выпускников не продолживших обучение (кроме детей инвалидов);	30 %
4.	-доля обучающихся, выпускных классов охваченных профориентационной работой;	35 %
5.	-отсутствие обоснованных обращений сотрудников, обучающихся и их родителей организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действий или бездействий заместителя директора по учебной работе, педагогов;	30 %
6.	-организация работы органов участвующих в управлении образовательным учреждением (ПМПк, творческие группы, комиссии, педагогический совет, методический совет, МО, комиссия по коррупции);	30%
7.	-посещение педагогических форм образовательной деятельности (коррекционно-развивающий часы, уроки, внеурочные занятия, самоподготовки);	35 %
8.	-выполнение плана внутришкольного контроля;	35 %
9.	-отсутствие травматизма обучающихся в процессе учебной деятельности;	10%
10	-доля фонда оплаты труда руководящих работников в общем фонде оплаты труда работников организации: менее или равно 10; от 11 до 20; более 20	10% 5%
11	-организация работы с молодыми педагогами (вновь принятыми);	20 %
12.	-работа с социальными сетями, сайтом, общественностью, социальными партнерами;	15%
13.	-своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов, ведение документации на электронном и бумажном носителях	35%

Стимулирующие выплаты обслуживающему персоналу

№ п/п	должность	Наименование выплаты	критерии	Раз мер	периодич ность	Условия получения
Рабочие:						
1	повар	Интенсивность и высокие результаты работы	-работа в учреждении интернатного типа с круглосуточным пребыванием детей с ОВЗ (гибкий график работы, 5-ти разовое питание, 13ч. смены,);	80%	ежемесяч но	Успешное и добросове стное исполнен ие професси ональных и должност ных обязаннос тей
2	подсобный рабочий		-работа в учреждении интернатного типа с круглосуточным пребыванием детей с ОВЗ (гибкий график работы, 5-ти разовое кормление);	80%		
3	кладовщик		- за ведение договорных отношений с поставщиками, выполнение дополнительного объема работ по питанию сотрудников;	80%		
4	уборщик служебных и производственных помещений		-работа в учреждении интернатного типа с круглосуточным пребыванием детей с ОВЗ (уборка спален, передвижка и уборка мебели – кроватей, шкафов, тумбочек, дежурство по школе);	80%		
5	сторож		-работа в учреждении интернатного типа с круглосуточным пребыванием детей (гибкий график работы, сохранность одежды в гардеробе,звонки);	80%		
6	дворник		- работа в учреждении интернатного типа с круглосуточным пребыванием детей с ОВЗ, контроль за выгребными септиками, вынос отходов;	80%		
7	рабочий по комплексн ому обсл-уживанию зданий		-работа в учреждении интернатного типа с круглосуточным пребыванием детей с ОВЗ (обеспечение безаварийности, безотказности и бесперебойности систем организации);	80%		
8	оператор стиральны х машин		- работа в учреждении интернатного типа с круглосуточным пребыванием детей с ОВЗ, обеспечение сохранности материальных ценностей (постельного белья, полотенец, спецодежды, ремонт) и маркировка белья;	80%		
9	техник - энергетик		-работа в учреждении интернатного типа с круглосуточным пребыванием детей с ОВЗ (обеспечение безаварийности, безотказности и бесперебойности систем организации);	80%		

10	электроник	-	-обеспечение безаварийности, безотказности и бесперебойности систем организации);	80%		
Учебно-вспомогательный персонал:						
	помощник воспитателя		- работа в учреждении интернатного типа с круглосуточным пребыванием детей с ОВЗ, выполнение рекомендаций по уходу за больными детьми (ануретики и др., проведение необходимых процедур);	80%	ежемесячно	
Служащие:						
13	секретарь-машинистка		-ознакомление работников с приказами и распоряжениями директора при сменном графике работы учреждения;	80%	ежемесячно	
14	специалист по кадрам		-за работу и неразглашение персональных данных сотрудников, воинский учет;	80%		
15	инженер по охране труда		- за работу в учреждении интернатного типа с круглосуточным пребыванием детей с ОВЗ (обеспечение безаварийности, безотказности и бесперебойности систем и ресурсов организации);	80%		
16	бухгалтер		- за работу в условиях систематического изменениями в области финансового и налогового права, использование новых технологий и программ в бухучете;	80%		
Медицинские работники:						
17	Медицинская сестра		- за работу в учреждении интернатного типа с круглосуточным пребыванием детей с ОВЗ, питание обучающихся, составление меню;	80%	ежемесячно	

№ п/п	Фамилия	Подпись	Дата
1	Тимина А.В.	Тимин	16.01.2017
2	Павлова С.А.	Павлова	16.01.2017
3	Сусловская Н.А.	Суслов	16.01.2017
4	Соболева Т.С.	Соболева	16.01.2017
5	Тимина Т.А.	Тимин	16.01.2017
6	Захарова Р.А.	Захарова	16.01.2017
7	Тимина М.А.	Тимин	16.01.2017
8	Березина Т.А.	Березина	16.01.2017
9	Павлова О.А.	Павлова	16.01.2017
10	Павлова И.А.	Павлова	16.01.2017
11	Павлова Т.А.	Павлова	16.01.2017
12	Березина Т.А.	Березина	16.01.2017
13	Муромов К.С.	Муромов	16.01.2017
14	Лаврова Е.В.	Лаврова	16.01.2017
15	Приказова А.А.	Приказова	16.01.2017
16	Березина Т.А.	Березина	16.01.2017
17	Березина О.А.	Березина	16.01.2017
18	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
19	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
20	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
21	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
22	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
23	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
24	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
25	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
26	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
27	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
28	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
29	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
30	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
31	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
32	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
33	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
34	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
35	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
36	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
37	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
38	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
39	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
40	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
41	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
42	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
43	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
44	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
45	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
46	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
47	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
48	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
49	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
50	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
51	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
52	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
53	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
54	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
55	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
56	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
57	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
58	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
59	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017
60	Павлова А.А.	Павлова	16.01.2017